



REGULAMIN

Wstęp

Organizatorem szkoleń jest firma Wellu Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000354591; NIP: 5862251636; REGON: 220970076 zwana dalej Organizatorem

(a) Uczestnik - rozumie się przez to osobę fizyczną, deklarującą swój udział w szkoleniu, poprzez dokonanie Rezerwacji szkolenia

(b) Rezerwacja szkolenia - rozumie się przez to zakup biletu na stronie internetowej organizatora www.wellu.eu.

Dokonanie Rezerwacji szkolenia jest równoznaczne z tym, że Uczestnik zapoznał się z ofertą Organizatora i niniejszym regulaminem oraz akceptuje je.

§1 Informacje ogólne

Szkolenia Larens Colour Makeup Academy (LCMA) to projekt skierowany do osób pragnących rozwinąć swoje umiejętności i pogłębić swoją wiedzę w dziedzinie makijażu.

§2 Wydarzenie – szkolenie LCMA

1. Szkolenie LCMA to wydarzenie na które można dokonać zapisu w formie zakupu biletu w zakładce „Wydarzenia” na stronie internetowej www.wellu.eu w określonym terminie i lokalizacji na terenie RP i poza jej granicami.
2. Wydarzenie umożliwia zakup biletu, który jest jednoznaczny z rezerwacją miejsca na wybrane szkolenie.

§3 Uczestnik szkolenia LCMA

1. Uczestnikiem szkolenia organizowanego przez Wellu Sp. z o.o. jest każda osoba, która bierze udział w szkoleniu.
2. Uczestnik szkolenia dokonuje zakupu biletu za pośrednictwem strony internetowej Organizatora, co jest równoznaczne z rezerwacją miejsca na szkolenie oraz potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.

§4 Warunki szkolenia

1. W szkoleniach prowadzonych przez Organizatora może uczestniczyć każda osoba wyrażająca chęć pozyskania wiedzy z dziedziny makijażu i kosmetyków kolorowych.
2. Rezerwacja terminu szkolenia następuje automatycznie po zakupie biletu na wydarzenie LCMA na stronie internetowej www.wellu.eu.
3. W przypadku trudności z rezerwacją miejsca przez osoby znajdujące się poza granicami RP rezerwacji miejsca można dokonać poprzez kontakt mailowy na adres colour@wellu.eu.
4. Warunkiem dokonania rezerwacji na szkolenie jest podanie danych osobowych oraz dokonanie płatności.
5. Warunkiem rezerwacji szkolenia jest zakup biletu po uiszczeniu 100% ceny szkolenia.
6. Zakupiony bilet na szkolenie nie podlega zwrotowi z wyjątkiem przypadków wskazanych wyraźnie w Regulaminie.

§5 Zakup biletu na szkolenie LCMA

1. Rezerwacja terminu - rozumie się przez to zakup biletu na wydarzenie w postaci szkolenia LCMA.
2. Zakupu biletu dokonać można na stronie internetowej www.wellu.eu w zakładce „Wydarzenia”
3. Sprzedaż biletów zamyka się tydzień przed planowanym szkoleniem LCMA
4. Za zakup biletu Organizator może wystawić fakturę. W przypadku potrzeby uzyskania dokumentu sprzedaży w postaci faktury prosimy o kontakt na adres mailowy colour@wellu.eu
5. Konsument ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (tj. zakupu biletu).
6. Odstąpienie od umowy nie jest możliwe w przypadku wcześniejszego spełnienia świadczenia przez Organizatora tj. zrealizowania szkolenia.

§6 Organizacja szkolenia

1. Lista uczestników szkolenia jest ograniczona.
2. Minimalna ilość uczestników niezbędna do realizacji szkolenia to 15 osób
3. Maksymalna ilość uczestników na szkoleniu to 18 osób
4. Warunkiem realizacji terminu szkolenia jest utworzenie minimalnej grupy uczestników co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem szkolenia.
5. W opisie wydarzenia znajduje się ogólna agenda, która stanowi podstawę programu szkolenia.

§7 Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji ze szkolenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie terminu oraz do zwrotu całej uiszczonyj ceny.
2. W innym przypadku, jeśli uczestnik zrezygnuje lub nie stawi się na szkolenie, uiszczona cena za szkolenie nie podlega zwrotowi.

§8 Zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników.
2. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, o czym mowa w ust. 1, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować nowy termin szkolenia.

§9 Zmiana szkoleniowca

1. Organizator ma prawo zmienić osobę prowadzącą szkolenie z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników.
2. Organizator gwarantuje w takim przypadku zastąpienie szkoleniowca innym na tym samym poziomie przygotowania do szkolenia.
3. Zmiana nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za szkolenie przez uczestnika.

§10 Cena szkolenia i warunki płatności

3. Cena szkolenia zróżnicowana jest w zależności od kosztów organizatora i może się różnić w zależności od miejsca i poziomu szkolenia.
4. Cena podana w wydarzeniu obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, serwis kawowy oraz opcjonalnie giftpack o którym mowa w opisie wydarzenia.

§11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. O ochronie danych osobowych jest WellU Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni KRS: 0000354591; NIP: 5862251636; REGON: 220970076 reprezentowana przez Tomasza Jagielskiego Inspektorem Danych Osobowych jest Jakub Tersa. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzaniem danych osobowych, można wysłać zapytanie na adres e-mail: iod@wellu.eu
2. Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża niezbędną zgodę do przetwarzania danych osobowych, wizerunkowych, oraz danych wrażliwych
3. Administrator oświadcza, że przekazywane dane są pozyskane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administrator oświadcza, iż podjął środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenia otrzymanych od uczestnika danych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§12 Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych szkoleń przez Uczestników jest dozwolone wyłącznie za zgodą szkoleniowca.
2. Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Uczestnik wyraża zgodę na publikację przez Organizatora swojego utrwalonego wizerunku w postaci zdjęć i filmów ze szkolenia na social mediach Organizatora (takich jak Facebook, Instagram itp.).
4. Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nie przeszkadzanie pozostałym uczestnikom szkolenia i prowadzącemu oraz zachowanie kultury wypowiedzi.
5. Organizator zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez wyraźnej zgody Organizatora.
6. Uczestnik szkolenia może udostępnić fotorelację w formie publikacji na Social Mediach o ile zaznaczy, że materiał, który udostępni uzyskał podczas wydarzenia z marką Larens Colour
7. Organizator dąży do wszelkich starań, aby szkolenie było poprowadzone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i tematyką.
8. Każde szkolenie zakończone wynikiem pozytywnym potwierdzone jest uzyskaniem certyfikatu. Certyfikaty są imienne i nie ma możliwości wystawienia certyfikatu z danymi gabinetu. Na życzenie klienta certyfikaty mogą zostać przygotowane w wersji anglojęzycznej.